



**Présentation d'un projet d'Activité pédagogique internationale (API)
pour soumission à la section FMEF Québec-Canada**

Contexte

Le Fonds Mondial de l'Enseignement du Français (FMEF) est un organisme voué à la promotion de l'enseignement du français qui comprend quatre sections : la Belgique, la France, le Québec-Canada et la Suisse. Le Fonds se veut autonome et indépendant, gérés par des bénévoles, tout en entretenant des liens avec la Fédération internationale des professeurs de français (FIPF).

Pour sa part, la section FMEF-Québec-Canada est une entité autonome jouissant du statut d'organisme de bienfaisance sous le numéro d'enregistrement 0888552-21. Elle gère les fonds qui lui sont confiés et en dispose à des fins pédagogiques dans le but de promouvoir diverse initiatives ou projets visant la réalisation et la diffusion de l'enseignement du Français à l'échelle internationale même si les projets réalisés à ce jour ont été proposés en Amérique (ex : Brésil, 2011 à 2013 ; Haïti, 2010-2011). À cet effet, la section lance un appel d'offre à chaque année et les organismes qui proposent un projet dit d'Activité pédagogique internationale (API) doivent répondre aux conditions de soumission.

Conditions de soumission et avis d'acceptation (Section Québec-Canada)

Selon les Statuts du FMEF, le cheminement d'une éventuelle demande de financement doit être présentée par une association ou une commission aux trois instances concernées : le C.A. de la FIPF, le C.A. du FMEF et le C.A. de la section FMEF-Québec-Canada, puisque selon les règlement internes «Les choix faits par le C.A. du FMEF doivent être entérinés par les Conseils des sections qui contribuent à leur financement, conformément aux lois locales.». Le Conseil de la section FMEC-Québec-Canada peut donc recevoir directement un projet d'Activité pédagogique internationale (API).

La section FMEF-Québec-Canada reçoit et analyse uniquement les projets d'action pédagogique internationale (API) élaborés et présentés par des équipes formés de membres d'au moins deux associations et deux pays différents.

Seuls les projets d'action pédagogique internationale (API) qui ont des retombées ou des applications pédagogiques concrètes et qui peuvent servir de modèles dans d'autres pays sont privilégiés. Les projets doivent permettre à l'enseignement du français de marquer des progrès significatifs et de faire l'objet d'un suivi permettant d'en voir les retombées.

Il importe de rappeler que le processus de sélection est adapté à l'échéancier des rencontres du Conseil d'Administration de la section Québec-Canada. Le CA se réserve le droit de faire appel à un jury indépendant pour l'attribution des fonds. Le résultat des attributions de fonds est final et sans recours

Le CA du FMEF Québec-Canada s'engage à prévenir les auteurs d'un projet API, par lettre officielle, de l'acceptation du projet en question. En retour, ceux-ci s'engagent par contrat officiel à respecter les termes du projet tel qu'il a été approuvé.

Domaines de réalisation d'une API

Les projets doivent toucher aux domaines suivants, toujours en relation directe avec l'enseignement du français :

- production de matériel ; didactique dans les pays qui en ont besoin ;
- production d'instruments pédagogiques adaptés à des conditions particulières.
- expérimentation de nouvelles méthodes pédagogiques ou didactiques ;
- expériences d'applications de méthodes pédagogiques à divers groupes ou différentes clientèles ;
- projets de réactualisation des objectifs et méthodes d'enseignement du français ;
- expérience de formation ou de perfectionnement d'enseignants ou de futurs enseignants à de nouvelles méthodes ou approches pédagogiques ou didactiques.

CONTENU DU FORMULAIRE API

1- Aspects pédagogiques du projet

1.1 Enjeux du projet

- Explications concernant la problématique dans laquelle se situe le projet

1.2 Objectifs du projet en lien avec le domaine d'intervention retenu

- À court terme, c'est-à-dire au moment de l'intervention
- À moyen terme, c'est-à-dire à propos des possibilités de prolongement du projet dans le milieu d'intervention, ou encore, les possibilités de prise en charge par le milieu de ces prolongements, ou encore, la possibilité d'extension du projet dans d'autres milieux.

1.3 Réalisation du projet

- Plan de travail, échéancier, cahier des charges : un tableau présentant de façon synthétique les étapes du projet et les responsabilités de chacun - répondant(e) principal(e), répondant(e)s secondaires, partenaires internes et externes - devra être joint en annexe 2. Ce tableau sera explicité dans un court texte servant de justificatif.

1.4 Résultats escomptés

- Explications en fonction des objectifs du projet et des étapes identifiées en 2.3

1.5 Rapports concernant le projet et suivi

- Rapports d'activités intermédiaires : présentés en fonction des objectifs du projet et des étapes identifiées en 2,3
- Rapport final d'activité et rapport financier
- Auto-évaluation; évaluation par un tiers
- Publication(s) prévue(s).
- Éventuelles mesures de suivis en collaboration avec les partenaires internes et externes.

2- Aspects financiers du projet

- Budget détaillé du projet

Un tableau illustrant un réel montage financier couvrant la totalité des frais du projet et détaillant l'apport de chacun des partenaires (internes et externes), de même que le montant de la subvention demandée au FMEF et les sommes et aides demandées et/ou obtenues par les autres partenaires pour chacune des étapes du projet doit être inclus en annexe. Ce tableau doit également être explicité dans un court texte servant de justificatif (annexe 3).

3- Annexes au projet

- Annexe 1 :

Lettre officielle d'engagement des partenaires internes et externes dans le projet

- Annexe 2 :

- Descriptif des qualifications du/de la répondant(e) principal(e) pour mener le projet et des qualifications des autres répondants

- Plan des étapes de réalisation du projet

- Annexe 3 :

Tableau des apports financiers et autres des partenaires internes et externes du projet

4- Envoi du projet

Le formulaire du projet à soumettre à la section FMEF Québec-Canada devra être envoyé à l'adresse suivante :

fmeF-Quebec@gmail.com