**Présentation d’un projet d’Initiative Nationale ou Régionale**

**Année 2022**

**Dossier à renvoyer avant le 7 septembre 2022**

**Responsabilités :**

* ***Responsables du projet*** : **…**
* ***Rédacteurs du projet*** : …

|  |  |
| --- | --- |
| * **Intitulé du projet :**
 |  |
| * **Domaine :**
 |  |
| * **Association porteuse du projet :**
 |  |
| * **Associations FIPF partenaires :**
 |  |
| * **Durée (les projets doivent être réalisées pour le 20/11/22 au plus tard) :**
 |  |
| * **Bénéficiaires :**
 |  |
| * **Autres partenaires :**
 |  |

|  |
| --- |
| **Résumé du projet** |

1. **Mise en œuvre du projet**

**(Veuillez détailler chaque étape en indiquant bien les dates)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Résultats attendus et impact du projet (sur les associations, leurs membres, les enseignants de français, les apprenants, le grand public)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Budget prévisionnel et calendrier de réalisation**

|  |
| --- |
| **BUDGET GLOBAL PREVISIONNEL**  |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |   |
| **Nature** | **en monnaie locale**  | **en €** | **Nature / Partenaire** | **en monnaie****locale**  | **en €** |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
| **TOTAL** |  **A**  |  **A**  |   |  **B**  |  **B**  |
|  |  |  | **A=B** |  |  |

Le budget doit être équilibré : le montant total des dépenses (chiffre A) doit être égal au montant total des recettes (Chiffre B)

**Détail du budget demandé à la FIPF :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nature de la dépense | Montant en monnaie locale | Montant en euros | Commentaires ou informations complémentaires |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

La somme demandée à la FIPF ne doit pas dépasser 1500 euros. Les dépenses seront réalisées autant que possible directement par la FIPF. Si des dépenses doivent nécessairement être faites par l'association dans le pays, merci d'indiquer dans « commentaires » quel(s) justificatif(s) de dépenses seront fournis (exemple : copie de facture).

**Calendrier de réalisation du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| Dates | Activités |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Date de fin du projet  | (Au plus tard le 20 novembre 2022) |

***Validation du projet par le Président de l’association :***

Cette feuille peut être envoyée à part, en version scannée à contact@fipf.org, avant le 7 septembre 2022.

**ATTENTION : si le projet est fait en partenariat avec d’autres associations membre de la FIPF, chaque association partenaire du projet doit renvoyer une feuille. En l'absence de ces feuilles de validation, le projet ne sera pas examiné.**

**Intitulé du projet :**

**Nom de l’association :**

**Pays :**

**Nom du Président ou de la Présidente :**

**Date et lieu de la signature :**

**Signature :**